



SOINASTE LASTEAED LAULULIND

KODUKORD

EERIKA ÖPPEKOHT

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva kodukorra aluseks on [koolieelse lasteasutuse seadus](#), [Soinaste lasteaed Laululind \(edaspidi lasteaed\) põhimäärus](#), [Kambja valla koolieelsesesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord](#) ja teised Eesti Vabariigi õigusaktid, mis puudutavad lasteaia tegevuse korraldamist.
- 1.2. Lasteaed on vanemale (*ema, isa või eestkostja, edaspidi vanem*) võimalus oma lapse arengu toetamiseks. Lasteaed on vabatahtlik. Lasteaed toetab koostöös vanematega lapse arengut.
- 1.3. Lasteaia kodukord, õueala tegutsemise kokkulepped ja rühma kokkulepped on täitmiseks vanematele, lastele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele lasteaia kasutusse antud territooriumil (hoone, mänguala, parkla) ja lastega õppekäikudel viibivatele isikutele.
- 1.4. Kodukord on kättesaadav lasteaia veebilehel ja infosüsteemis ELIIS (*edaspidi ELIIS*).
- 1.5. Lasteaia töötajad kaitsevad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele. Lasteaia andmekaitse tingimused ja andmekaitse spetsialisti kontaktid on kättesaadavad lasteaia kodulehel.

2. SUHTLUS LASTEAIA JA KODU VAHEL

- 2.1. Lasteaeda tutvustavate infokanalitena on kasutusel lasteaia veebileht (<https://laululind.kambja.edu.ee>) ja lasteaia ametlik sotsiaalmeediakonto.
- 2.2. Lasteaia ja lapsega seotud infole ligi pääsemiseks registreerib vanem ennast ELIISi keskkonda ja teeb taotluse lapse andmetele ligipääsuks.
- 2.3. Vanem kohustub esitama ELIISi enda kontakttelefoni ja e-posti aadressi ning vastutab edaspidi nende õigsuse eest.
- 2.4. Suhtlus rühma personali ja vanemate vahel toimub ELIISi ja rühmatelefoni kaudu.
- 2.5. Lasteaias toimuvate sündmuste kohta saab vanem teavet õpetajatelt ja ELIISi sündmuste kalendrist.

3. TÖÖAEG

- 3.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00-18.00. Valverühm tegutseb erandkorras rühmapõhiselt kella 18.30ni, vajalik eelnev kokkulepe õpetaja ja vanema vahel.
- 3.2. Suvekuudel (juuni ja august), aasta lõpus või erandjuhtudel (töötajate haigestumine) on lasteaia töö korraldatud laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majades teostatavaid remont- ning hooldustöid arvestades.
- 3.3. Vastavalt kehtivale määrusele (Kambja valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja väljaarvamise kord) nimetab vallavalitsus korraldusega hiljemalt 15. jaanuariks lasteaia, mis töötab juulikuus valvelasteaiana.
- 3.4. Valvelasteaia teenuse kasutamiseks juulikuus esitab vanem hiljemalt 1. märtsiks avalduse toetuste taotlemise ja menetlemise süsteemis SPOKU (*edaspidi SPOKU*).
- 3.5. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval töötab lasteaed kl 7.00-15.00.
- 3.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii, laialdane viiruspuhang või muud ettenägematud olukorrad, mis ohustavad laste ja töötajate turvalisust).

4. LASTE LASTEAEDA VASTUVÕTMINE

- 4.1. Laste vastuvõttu lasteasutusse koordineerib Kambja Vallavalitsus Kambja valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja väljaarvamise korra alusel. Arvestust lasteaiakoha taotlejate, lasteaeda vastu võetud ja sealt välja arvatud laste üle peetakse Kambja valla haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO (*edaspidi ARNO*).
- 4.2. Laps arvatakse lasteaia nimekirja ARNO edastatud kohapakkumise teatises toodud kuupäeval. Lasteaed teavitab uusi vanemaid kirjalikult rühma avamisest ja vanemate koosoleku toimumise kuupäevast.
- 4.3. Lapsevanem ja rühma töötajad lepivad lapse kohanemisperioodi ja individuaalsed vajadused kokku enne lapse lasteaeda tulekut.
- 4.4. Lasteaia juhtkonnal on õigus vastavalt vajadusele liita rühmi või teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade eelsetel päevadel ja õpetaja haigestumisel).

5. LAPSE LASTEAEDA SAABUMINE JA SEALT LAHKUMINE

- 5.1. Laps tuleb lasteaeda koos täiskasvanud saatjaga, kes annab lapse isiklikult üle rühma töötajale.
- 5.2. Lapse lasteaeda toomisel ja koju viimisel arvestab vanema rühma päevakavaga (puhke- ja söögiajad, õppetegevused).
- 5.3. Hommikusööki söövad lapsed tuuakse lasteaeda vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust.
- 5.4. Kui laps ei söö hommikusööki, siis tuuakse laps lasteaeda vähemalt 10 minutit enne rühma õppetegevuste algust (vaata lapse rühma päevakava).

- 5.5. Vanem informeerib rühma töötajaid olukordadest, mis võivad mõjutada lapse päeva (nt. halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne) ning annab aegsasti teada vajadusest lapsega lasteaiapäeva jooksul ära käia (nt tugiteenused, arstivisiidid, huviringid, eelkool).
- 5.6. Rühma töötaja annab isiklikult lapse vanemale üle. Vanem järgib lasteaia territooriumil lasteaia õuealal tegutsemise kokkuleppeid ([Lisa 1](#)).
- 5.7. Rühma töötaja võib lapse üle anda ka isikule/isikutele, kelle tulekust on vanem eelnevalt rühma teavitanud. Laps peab kokkulepitud isikut tundma.
- 5.8. Pärast lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest vanem (k.a. koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel).
- 5.9. Kui lapsele tuleb lasteaeda järele alaealine pereliige, siis tuleb eelnevalt vanemal esitada lasteaiale kirjalikku taasesitamist võimaldav teatis ning sellega võtab vanem vastutuse lapse parimate huvide järgimise eest.
- 5.10. Vanem käitub lasteaeda tülles ja sealt minnes viisakalt, lapse-, keskkonna- ja tervisesõbralikult (seiskab automootori, ei suitseta (k.a. veipimine), ei räägi pidevalt telefoniga jms).
- 5.11. Vanem arvestab lapsele lasteaeda järele tülles ja sealt lahkudes lasteaia sulgemise kellaaega (sh vajadust õpetajaga lapse päeva tagasisidestada ning lapse riietumisele kuluvat aega).
- 5.12. Vanem on kohustatud teavitama rühma, kui ta ei jõua lapsele õigeaegselt järele.
- 5.13. Rühma töötaja helistab vanemale, kui lapsele pole õigeaegselt järele tulnud ega teavitatud hilinemisest. Kui rühma töötaja vanemaga ühendust ei saa, teavitab ta tekkinud situatsioonist lasteaia direktorit ning politseid hooletusse jäetud lapsest.

6. PUUDUMISEST JA TAGASI TULEKUST TEAVITAMINE

- 6.1. Vanem vastutab lapse lasteaiast puuduma jäämise ja tagasituleku teavitamise eest.
- 6.2. Vanem märgib lapse puuduma jäämise ja lasteaeda tagasi tulemise ELIISI puudumiste kalendrisse **hiljemalt eelmise tööpäeva kella 15.00-ks**. Peale kella 15.00 ei ole vanemal enam võimalik last järgmiseks päevaks puuduma märkida.
- 6.3. Kui vanem ei märgi lapse puuduma jäämist õigeaegselt, siis märgib rühma töötaja lapse etteteatamata puudujaks ning vanem tasub teatamata toidukordade eest. Laps märgitakse etteteatamata puudujaks kuni vanema teavituseni ELIISI puudumiste kalendris.
- 6.4. Tagasitulekust mitteteavitamine võib mõjutada lapse toitlustamist lasteaia päeva jooksul.

7. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 7.1. Lapsed viibivad õues vastavalt ilmastikutingimustele igapäevaselt 1-2 korda.
- 7.2. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.

(Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale)

- 7.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma töötajal on õigus keelduda vastu võtmast haigustunnustega last.
- 7.4. Lapse haigestumisel lasteaia või vigastuse korral võtab lasteaia töötaja ühendust vanemaga ja vanem tuleb lapsele järele, vajadusel kutsutakse kiirabi. Vanema või kiirabi tulekuni viibib laps täiskasvanu järelevalve all ning vajadusel osutatakse lapsele esmaabi. Õnnetusjuhtumi kohta koostatakse lasteaia töötaja poolt õnnetusjuhtumi raport.
- 7.5. Laste puhkeaeg on reguleeritud rühma päevakavas vastavalt laste vanusele ja individuaalsetele vajadustele.
- 7.6. Lapsele, kes on agressiivne ning enda ja teiste tervisele ohtlik, kutsub rühma töötaja vanema järele ning laps lahkuks selleks päevaks lasteaia. Kui vanem ei tule lapsele järele kokkulepitud aja jooksul, on lasteaial õigus kaasata lastekaitsetöötaja, kiirabi või politsei.
- 7.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine. Erandkorras võib lapsele anda ravimit vaid kroonilise terviserikke korral või erandjuhul (nt diabeet) arsti kirjalikul ettekirjutusel ja määratud annustes üksnes vanema vastutusel, kõigi lastega töötavate täiskasvanute eelneval instrueerimisel või koolitamisel ning kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga.
- 7.8. Lapse individuaalset eripära arvestades koostatakse talle lasteaia erimenüü. Erimenüü koostamise aluseks on lapsele arsti poolt väljastatud tõendid toiduallergiaste või -talumatuste kohta mille vanem edastab tervisetöötajale.
- 7.9. Vanemal on kohustus teavitada lasteaeda, kui lapsel ilmnevad nakkushaiguse tunnused (palavik, köha, nohu, nahalööve, oksendamine, kõhulahtisus, punetavad silmad jne).
- 7.10. Lasteaia tervisetöötaja (tema puudumisel direktor) teavitab kõiki vanemaid lasteaia esinevast nakkusohust või pedikuloosi juhtumist ELIISI sõnumiga, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

8. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN LASTEAIAS

- 8.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud, millele vanem märgib lapse nime.
- 8.2. Lasteaias peavad lapsel olema:
 - vahetusjalanõud (libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad, ei jäta põrandale jooni), mille jalga panekuga ning jalast ära võtmisega saab laps ise hakkama;
 - võimlemisriided liikumistegevusteks;
 - õuesolekuks mugavad ilmale sobilikud välisriided ja jalanõud (mängu-/tööriided): kummisaapad, vettpidavad riided, peakate, kindad (sõrmikud võib kaasa panna lapsele, kes oskab neid ise kätte panna). Riiete

valikul peab vanem arvestama, et laps on õues aktiivses tegevuses ning riided võivad määrduda või kahjustuda;

- vahetuspesu, -sokid, -kindad;
- sõimerühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed;
- vajadusel juuksehari või kamm, juukseklambrid, patsikummid;
- pabertaskurätikud;
- suveperioodil on päikese ja kuuma kaitseks kohustuslik õhuke müts või rätik ning veepudel.

- 8.3. Magamisriiete kasutamine lepitakse kokku rühma lastevanemate koosolekul.
- 8.4. Lasteaed ei vastuta laste riiete määrdumise, kahjustumise, vahetusse- või kaotsimineku eest.
- 8.5. Vanem jälgib, et lapse lasteaia kasutusel olevad riided ja isiklikud asjad on puhtad ja korrastatud.

9. TURVALISUSE TAGAMINE

- 9.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 9.2. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade korral pöörduvad töötajad lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine.
- 9.3. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale, kasvule ja tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse lasteaia töötajat või juhtkonda koheselt.
- 9.4. Lasteaia ruumides liiguvad lapsed, vanemad ja töötajad välisjalanõudeta.
- 9.5. Laste puhkeajal on laste juures minimaalselt üks rühma töötaja.
- 9.6. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste välja pääsemise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.
- 9.7. Lapsi on keelatud jätta täiskasvanu järelevalveta.
- 9.8. Vanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava ning lukustavad riivi, et tagada laste turvalisus.
- 9.9. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 9.10. Parklas ei sõida lapsed, vanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 9.11. Vanem tagab lapse turvalisuse lasteaia parkimisplatsil lapse lasteaeda toomisel ja lasteaia viimisel.

- 9.12. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul tegutseb lasteaia personal kokkulepitud kriisiplaani alusel, millest tulenevalt teavitatakse vanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.
- 9.13. Laste turvalisuse huvides on lapsel keelatud lasteaias kanda rippuvaid ehteid (kaelaketid, rippuvad kõrvarõngad jms) ning riiete küljes ei või olla pisidetaile ja rippuvaid nõõre või salle.
- 9.14. Õppekäigu ajal kannavad lapsed ja rühma töötajad ohutusveste.

10. TOITLUSTAMINE

- 10.1. Lasteaia päevas on kolm toidukorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele vahepalaks värsket puu- ja juurvilja.
- 10.2. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavaid ning lähtutakse koolieelse lasteasutuse toitlustamisele kehtestatud õigusaktide nõuetest.
- 10.3. Lasteaia menüü on ELIISi keskkonnas.
- 10.4. Vanemal on võimalik loobuda pikemaks perioodiks hommiku- või ootesöögist, teatades sellest kirjalikult ELIISi kaudu rühmaõpetajale **ette vähemalt viis tööpäeva**, mil toidukordade muutmist soovitakse. Peale kirjaliku teavituse saamist muudab rühmaõpetaja ELIISis lapse andmete all söögikordade valikuid.
- 10.5. Keelatud on lapsele kaasa anda nätsu ja muid maiustusi. Laste sünnipäevade tähistamine lasteaias lepitakse kokku sügisesel rühma lastevanemate koosolekul. Lapse sünnipäeva tähistamisel lasteaias ei ole lubatud pakkuda kodus valmistatud toite, kuna ei ole võimalik tuvastada toiduainete päritolu ja tagada toiduohutust.
- 10.6. Toidupäevade arvestus algab päevast, mil laps jääb lasteaias toidukorda sööma.
- 10.7. Toiduraha ja osalustasu arve esitab vallavalitsus jooksva kuu eest lasteaia kohakasutuslepingu sõlminud vanema e-posti aadressile. Toiduraha summa sisaldab mahaarvamisi eelmise kuu õigeaegselt etteteatatud puudumispäevade eest.

11. MÄNGUASJAD

- 11.1. Lasteaeda võib kaasa võtta isiklikke mänguasju või raamatuid vastavalt rühmas sõlmitud kokkulepetele.
- 11.2. Keelatud on kaasa tuua militaarseid ja vägivaldseid ohutavaid mänguasju, ehteid, kosmeetika vahendeid, raha, mobiiltelefoni, tahvelarvuteid jt nutiseadmeid, tugevat heli tekitavad või teisi mänguvahendeid, mis segavad rahulikku mängukeskkonda.
- 11.3. Rühma töötajal on õigus mõjuvatel põhjustel kaasa võetud mänguasjad mängust eemaldada (keelatud mänguasi, rahu/ohutuse vms saavutamiseks).
- 11.4. Lapsele kaasa antud õuemänguvahendite (nt. kelk, suusad, ratas) toomise ja viimise eest vastutab vanem.
- 11.5. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade vahetusse minemise, kadumise või purunemise eest.

12. KOOSTÖÖ

- 12.1. Lasteaia töötajatel ja vanemal on ühine eesmärk – arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja vajadustele. Vanem teeb õpetajatega koostööd kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes ja -väärtustes).
- 12.2. Lasteaia kohatasu määrab Kambja Vallavalitsus ning toidupäeva maksumuse otsustab lasteaia hoolekogu.
- 12.3. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaia elus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. Toimuvad lastevanemate koosolekud, arenguvestlused, koolitused, ühistegemised laste ja peredega.
- 12.4. Õhtusel ajal lapsele järele tulles peab rühmatöötaja tagama järelvalve ka neile lastele, kellele vanem pole veel järele tulnud, seetõttu kui vanem soovib rühma töötajaga põhjalikumalt vestelda, siis lepatakse kokku kõigile osapooltele sobiv aeg.
- 12.5. Ettepanekute tegemiseks, küsimuste ja probleemide lahendamiseks pöördub vanem oma lapse rühma õpetaja, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole. Rühma vanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 12.6. Täiskasvanud ei lahenda omavahelisi konflikte ega tee märkusi laste juuresolekul.
- 12.7. Abivajava lapse (arengu- ja käitumisprobleemidega laps, väärkoheldud laps vms) puhul rakendab lasteaed Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kus lapsega töötav isik on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd lastekaitsetöötaja või teiste lapsega töötavate isikutega.
- 12.8. Vanem märgib ELIISis nõusolekute menüüriba all lapse isikuandmete töötlemise nõusolekud. Kui vanem ei nõustu isikuandmete töötlemisel esitatud väitega, siis jätab ta selle täitmata ning lasteaed käsitleb seda kui nõusoleku mitteandmist.
- 12.9. Laste tegevuste pildistamine ja filmimine on vajalik õppetegevuse analüüsimiseks ning lasteaia tegevuse tagasisidestamiseks nii lasteaia siseselt kui ka huvigruppidega seotult. Piltide ja videote avalikustamine toimub ainult lapsevanema nõusolekul.
- 12.10. Kui vanem muudab oma last puudutavaid isikuandmete töötlemise nõusolekuid, teavitab ta sellest rühma töötajaid ELIISi sõnumite teel. Muudatus jõustub päevast, mil mõlemad tingimused on täidetud.

EERIKA ÕPPEKOHA ÕUEALAL TEGUTSEMISE KOKKULEPPED

1. Õueala korrashoid

- 1.1. Enne tупpa minemist koristab iga rühm koos lastega oma väljavõetud vahendid ning viib need tagasi väikese või suure paviljoni alla mänguasja kastidesse.
- 1.2. Suurest lumest ja liivast puhastatakse riided enne tупpa tulekut mänguväljakul.

2. Õuevahendite kasutamine

- 2.1. Kaevamis- ja liivamänge mängitakse liivakastis, liivaga kaetud turvaaladel kaevamis- ja liivamänge ei mängita.
- 2.2. Pesakiigel kiigub korraga mitte üle nelja lapse.
- 2.3. Kiikudel kiigutakse istudes, lastele õpetatakse hoo tegemist.
- 2.4. Karussellil tehakse hoogu vaid sees istudes.
- 2.5. Täiskasvanu suunab ja õpetab lapsi õuevahendeid eesmärgipäraselt kasutama. Vajadusel mängib koos lapsega.
- 2.6. Talvel kasutatakse mäe kelgutamiseks. Kelgutamise suund on väikese paviljoni poole või parkla suunas. Lumevabal perioodil kasutatakse mäe õppetegevusteks ja vabamänguks.

3. Laste järelvalve tagamine

- 3.1. Iga rühma meeskond vastutab oma rühma laste võimete eest seoses erineva raskusastmega atraktsioonidel ronimisega. Täiskasvanu selgitab koos lapsega välja, milline atraktsioon on lapsele jõukohane. Lapsele antakse võimalus katsetada ja kogeda oma võimeid.
- 3.2. Kõik õuealal viibivad täiskasvanud jälgivad kõiki lapsi ja vajadusel kutsuvad lapsi korrale. Lapse ebasobiva käitumise korral reageerib ja lahendab olukorra koos lapsega see täiskasvanu, kes olukorda näeb ja vajadusel teavitab lapse vanemat.
- 3.3. Laste jälgimise ja ohutuse tagamiseks liiguvad õpetajad mänguväljakul hajutatult.
- 3.4. Kui vanem saabub lapsele järele laste õues viibimise ajal, siis informeerib ta oma saabumisest õpetajat ja vastutab lapse edasise turvalisuse ja tegevuse eest.
- 3.5. Lapsed liiguvad väljaspool aiaga piiratud õueala vaid täiskasvanud saatja järelvalvel. Lapsele järele tulles siseneb vanem aeda ja võtab lapse isiklikult üle.
- 3.6. Suurte okaspuude all mängivad lapsed kokkuleppel õpetajatega.
- 3.7. Mängu-atraktsiooni visuaalset ülevaatus teostavad õpetajad igapäevaselt. Mänguväljaku turvaalal ei tohi olla auke ja kõrvalisi asju, mis võiksid mängijaid ohustada. Kontrollitakse, et mänguväljaku atraktsioonidel ei oleks visuaalselt nähtavaid puudusi ja vandalismiga tekitatud vigastusi. Puudustest teavitatakse majandusjuhatajat.