

SOINASTE LASTEAED LAULULIND KODUKORD

SOINASTE ÕPPEKOHT

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesoleva kodukorra aluseks on [koolieelse lasteasutuse seadus](#), [Soinaste lasteaed Laululind \(edaspidi lasteaed\) põhimäärus](#); [Kambja valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord](#) ja teised Eesti Vabariigi õigusaktid, mis puudutavad lasteaia tegevuse korraldamist.
- 1.2. Lasteaed on vanemale (*ema, isa või eestkostja, edaspidi vanem*) võimalus oma lapse arengu toetamiseks. Lasteaed on vabatahtlik. Lasteaed toetab koostöös vanematega lapse arengut.
- 1.3. Lasteaia kodukord, õueala tegutsemise kokkulepped ja rühma kokkulepped on täitmiseks vanematele, lastele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele lasteaia territooriumil viibivatele isikutele.
- 1.4. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja infosüsteemis Eliis (*edaspidi ELIIS*).
- 1.5. Lasteaia töötajad kaitsevad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele. Lasteaia andmekaitse tingimused ja andmekaitse spetsialisti kontaktid on kättesaadavad lasteaia kodulehel.

2. SUHTLUS LASTEAIA JA KODU VAHEL

- 2.1. Lasteaeda tutvustavate infokanalitena on kasutusel lasteaia koduleht (<https://laululind.kambja.edu.ee>) ja lasteaia ametlik sotsiaalmeediakonto.
- 2.2. Lasteaia ja lapsega seotud infole ligipääsemiseks registreerib vanem ennast ELIIS-i keskkonda ja teeb taotluse lapse andmetele ligipääsuks.
- 2.3. Vanem sisestab ELIISi enda kontakttelefoni ja e-posti aadressi ning vastutab edaspidi nende õigsuse eest.
- 2.4. Suhtlus rühma personali ja vanemate vahel toimub ELIIS-i ja rühmatelefoni kaudu.
- 2.5. Lasteaias toimuvate sündmuste kohta saab vanem teavet õpetajatelt ja ELIIS-i sündmustekalendrist.

3. TÖÖAEG

- 3.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00-18.00. Valverühm tegutseb erandkorras rühmapõhiselt kella 18.30ni, vajalik eelnev kokkulepe õpetaja ja vanema vahel.
- 3.2. Suvekuudel (juuni ja august), aasta lõpus või erandjuhtudel (töötajate haigestumine) on lasteaia töö korraldatud laste vanust, laste arvu, töötajate puhkusi ja majades teostatavaid remont- ning hooldustöid arvestades.

- 3.3. Vastavalt kehtivale määrusele (Kambja valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja väljaarvamise kord) nimetab vallavalitsus korraldusega hiljemalt 15. jaanuariks lasteaia, mis töötab juulikuus valvelasteaiana.
- 3.4. Valvelasteaia teenuse kasutamiseks juulikuus esitab vanem hiljemalt 1. märtsiks avalduse toetuste taotlemise ja menetlemise süsteemis SPOKU (*edaspidi SPOKU*).
- 3.5. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval töötab lasteaed kell 7.00-15.00.
- 3.6. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii, laialdane viiruspuhang või muud ettenägematud olukorrad, mis ohustavad laste ja töötajate turvalisust).

4. LASTE LASTEAEDA VASTUVÕTMINE

- 4.1. Laste vastuvõttu lasteaeda reguleerib "Kambja valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja väljaarvamise kord" ja koordineerib Kambja Vallavalitsus. Arvestust lasteaiakoha taotlejate, lasteaeda vastuvõetud ja sealt väljaarvatud laste üle peetakse Kambja valla haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO (*edaspidi ARNO*).
- 4.2. Laps arvatakse lasteaia nimekirja ARNO edastatud kohapakkumise teatises toodud kuupäeval. Lasteaed teavitab uusi vanemaid kirjalikult rühma avamisest ja vanemate koosoleku toimumise kuupäevast.
- 4.3. Lapsevanem ja rühma töötajad lepivad lapse kohanemisperioodi ja individuaalsed vajadused kokku enne lapse lasteaeda tulekut.
- 4.4. Lasteaia juhtkonnal on õigus vastavalt vajadusele liita rühmi või teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, pühade eelsetel päevadel ja rühmapersonali liikmete haigestumisel).

5. LAPSE LASTEAEDA SAABUMINE JA SEALT LAHKUMINE

- 5.1. Laps tuleb lasteaeda koos täiskasvanud saatjaga, kes annab isiklikult lapse üle rühma töötajale.
- 5.2. Lapse lasteaeda toomisel ja koju viimisel arvestab vanem rühma päevakavaga (puhke- ja söögiajad, õppetegevused).
- 5.3. Hommikusööki söövad lapsed tuuakse võimalusel lasteaeda vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust.
- 5.4. Kui laps ei söö hommikusööki, siis tuuakse laps lasteaeda vähemalt 10 minutit enne rühma õppetegevuste algust (vaata lapse rühma päevakava).
- 5.5. Vanem informeerib rühma töötajaid olukordadest, mis võivad mõjutada lapse päeva (nt. halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne) ning annab aegsasti teada

vajadusest lapsega lasteaiapäeva jooksul ära käia (nt tugiteenused, arstivisiidid, huviringid, eelkool).

- 5.6. Rühma töötaja annab isiklikult lapse vanemale üle. Vanem järgib lasteaia territooriumil lasteaia õuealal tegutsemise kokkuleppeid ([Lisa 1](#)).
- 5.7. Rühma töötaja võib lapse üle anda ka isikule/isikutele, kelle tulekust on vanem eelnevalt rühma teavitanud. Laps peab kokkulepitud isikut tundma.
- 5.8. Pärast lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest vanem (k.a. koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel).
- 5.9. Kui lapsele tuleb lasteaeda järele alaealine pereliige, siis tuleb eelnevalt vanemal esitada lasteaiale kirjalikku taasesitamist võimaldav teatis ning sellega võtab vanem vastutuse lapse parimate huvide järgimise eest.
- 5.10. Vanem käitub lasteaeda tülles ja sealt minnes lapse-, keskkonna- ja tervisesõbralikult (seiskab automootori, ei suitseta (k.a. veipimine), ei räägi pidevalt telefoniga jms).
- 5.11. Vanem arvestab lapsele lasteaeda järele tülles ja sealt lahkudes lasteaia sulgemise kellaaega (sh vajadust õpetajaga lapse päeva tagasisidestada ning lapse riietumisele kuluvat aega).
- 5.12. Vanem on kohustatud teavitama rühma, kui ta ei jõua lapsele õigeaegselt järele.
- 5.13. Rühma töötaja helistab vanemale, kui lapsele pole õigeaegselt järele tulnud ega teavitatud hilinemisest. Kui rühma töötaja vanemaga ühendust ei saa, teavitab ta tekkinud olukorrast lasteaia direktorit ning politseid hooletusse jäetud lapsest.

6. PUUDUMISEST JA TAGASI TULEKUST TEAVITAMINE

- 6.1. Vanem vastutab lapse lasteaiast puuduma jäämise ja tagasituleku teavitamise eest.
- 6.2. Vanem märgib lapse puuduma jäämise ja lasteaeda tagasi tulemise ELIISI puudumiste kalendrisse hiljemalt eelmise tööpäeva kella 15.00-ks. Peale kella 15.00 ei ole vanemal enam võimalik last järgmiseks päevaks puuduma märkida.
- 6.3. Kui vanem ei märgi lapse puudumajäämist õigeaegselt, siis märgib rühma töötaja lapse etteteatamata puudujaks ning vanem tasub teatamata toidukordade eest. Laps märgitakse etteteatamata puudujaks kuni vanem teeb muudatuse ELIISI puudumiste kalendris.
- 6.4. Tagasitulekust mitteteavitamisel ei pruugi lasteaed tagada lapsele päeva menüüs planeeritud toitu.

7. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 7.1. Kõik lapsed viibivad iga päev 1–2 korda õues vastavalt ilmastikutingimustele.
- 7.2. Madalama kui miinus 20 °C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini ([Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale](#)).

- 7.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Rühma töötajal on õigus keelduda vastu võtmast haigustunnustega last.
- 7.4. Lapse haigestumisel lasteaias või vigastuse korral võtab lasteaia töötaja ühendust vanemaga ja vanem tuleb lapsele järele, vajadusel kutsutakse kiirabi. Vanema või kiirabi tulekuni viibib laps täiskasvanu järelevalve all ning vajadusel osutatakse lapsele esmaabi. Õnnetusjuhtumi kohta koostatakse lasteaia töötaja poolt õnnetusjuhtumi raport.
- 7.5. Laste puhkeaeg on reguleeritud rühma päevakavas vastavalt laste vanusele ja individuaalsele vajadusele.
- 7.6. Lapsele, kes on agressiivne ning enda ja teiste tervisele ohtlik, kutsub rühma töötaja vanema järele ning laps lahkub selleks päevaks lasteaiast. Kui vanem ei tule lapsele järele kokkulepitud aja jooksul, on lasteaial õigus kaasata lastekaitsetöötaja, kiirabi või politsei.
- 7.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine. Erandkorras võib lapsele anda **ravimit** vaid kroonilise terviserikke korral või erandjuhul (nt diabeet) arsti kirjalikul ettekirjutusel ja määratud annustes üksnes vanema vastutusel, kõigi lastega töötavate täiskasvanute eelneval instrueerimisel või koolitamisel ning kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga.
- 7.8. Lapse individuaalset eripära arvestades koostatakse talle lasteaias erimenüü. Erimenüü koostamise aluseks on lapsele arsti poolt väljastatud tõendid toiduallergiaste või -talumatuste kohta või vanema poolt kirjalikult esitatud usulised põhjendused, mille vanem edastab tervishoiutöötajale.
- 7.9. Vanemal on kohustus teavitada lasteaeda, kui lapsel ilmnevad nakkushaiguse tunnused (palavik, köha, nohu, nahalööve, oksendamine, kõhulahtisus, punetavad silmad jne).
- 7.10. Lasteaia tervishoiutöötaja (tema puudumisel direktor) teavitab kõiki vanemaid lasteaias esinevast nakkusohust ELIIS-i sõnumiga nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

8. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN LASTEAIAS

- 8.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud, millele vanem märgib lapse nime.
- 8.2. Lasteaias peavad lapsel olema:
- vahetusjalanõud (libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad, ei jäta põrandale jooni), mille jalga panekuga ning jalast ära võtmisega saab laps ise hakkama;
 - võimlemisriided liikumistegevusteks;
 - õuesolekuks mugavad ilmale sobilikud välisriided ja jalanõud (mängu-/tööriided): kummisaapad, vettpidavad riided, peakate, kindad (sõrmikud võib kaasa panna lapsele, kes oskab neid ise kätte panna). Riiete valikul peab vanem arvestama, et laps on õues aktiivses tegevuses ning riided võivad määrduda või kahjustuda;

- vahetuspesu, -sokid, -kindad;
 - sõimerühma lapsele vahetusriided nii toas kui õues olemiseks, vajadusel mähkmed;
 - vajadusel juuksehari või kamm, juukseklambrid, patsikummid;
 - pabertaskurätikud;
 - suveperioodil on päikesekaitseks kohustuslik õhuke müts või rätik ning veepudel, mille puhtuse eest vastutab lapsevanem.
- 8.3. Magamisriiete kasutamine lepatakse kokku rühma lastevanemate koosolekul.
- 8.4. Lasteaed ei vastuta laste riiete määrdumise, kahjustumise, vahetusse- või kaotamineku eest.
- 8.5. Vanem jälgib, et lapse lasteaias kasutusel olevad riided ja isiklikud asjad on puhtad ja korrastatud.

9. TURVALISUSE TAGAMINE

- 9.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 9.2. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks rühma õpetaja, kes on iseenda, laste, lapsevanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja.
- 9.3. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade korral pöördub töötaja lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine.
- 9.4. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale, kasvule ja tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse lasteaia töötajat või juhtkonda koheselt.
- 9.5. Lasteaia ruumides liiguvad lapsed, vanemad ja töötajad välisjalanõudeta.
- 9.6. Laste puhkeajal on laste juures minimaalselt üks rühma töötaja.
- 9.7. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste välja pääsemise eest rühmaruumidest ja territooriumilt.
- 9.8. Lapsi on keelatud jätta täiskasvanu järelevalveta.
- 9.9. Lasteaia territooriumil on ööpäevaringne elektrooniline valve. Valvekaamerad on õueala jalgvärava, lasteaia peaukse ees ja fuajees.
- 9.10. Vanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava ning lukustavad riivi, et tagada laste turvalisus.
- 9.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 9.12. Laste ohutuse tagamiseks on parkimisplatsil jalgrattaga sõitmine keelatud. Nii lapsed kui ka täiskasvanud lükkavad jalgratast käekõrval.

- 9.13. Vanem tagab lapse turvalisuse lasteaia parkimisplatsil.
- 9.14. Hädalukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul tegutseb lasteaia personal kokkulepitud kriisiplaani alusel, millest tulenevalt teavitatakse vanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.
- 9.15. Laste turvalisuse huvides on lapsel keelatud lasteaias kanda rippuvaid ehteid (kaelaketid, rippuvad kõrvarõngad jms) ning riiete küljes ei või olla pisidetaile ja rippuvaid nõõre või salle.
- 9.16. Õppekäigu ajal kannavad lapsed ja rühma töötajad ohutusveste.

10. TOITLUSTAMINE

- 10.1. Lasteaiapäevas on kolm toidukorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele vahepalaks värsket puu- ja juurvilja.
- 10.2. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavasid ning lähtutakse koolieelse lasteasutuse toitlustamisele kehtestatud õigusaktide nõuetest.
- 10.3. Lasteaia menüü on ELIISi keskkonnas.
- 10.4. Vanemal on võimalik loobuda pikemaks perioodiks hommiku- või ootesöögist, teatades sellest kirjalikult ELIISi kaudu rühmaõpetajale **ette vähemalt viis tööpäeva**, mil toidukordade muutmist soovitakse. Peale kirjaliku teavituse saamist muudab rühmaõpetaja ELIISis lapse andmete all söögikordade valikuid.
- 10.5. Keelatud on lapsele kaasa anda nätsu ja muid maiustusi. Laste sünnipäevade tähistamine lasteaias lepitakse kokku rühmaõpetajatega. Lapse sünnipäeva tähistamisel lasteaias ei ole lubatud pakkuda kodus valmistatud toite, kuna ei ole võimalik tuvastada toiduainete päritolu ja tagada toiduohutust.
- 10.6. Toidupäevade arvestus algab päevast, mil laps jääb lasteaias toidukorda sööma.
- 10.7. Toiduraha ja osalustasu arve esitab vallavalitsus jooksva kuu eest lepingu sõlminud vanema e-posti aadressile. Toiduraha summa sisaldab mahaarvamisi eelmise kuu õigeaegselt ette teatatud puudumispäevade eest.

11. MÄNGUASJAD

- 11.1. Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju või raamatuid vastavalt rühmas tehtud kokkulepetele.
- 11.2. Keelatud on kaasa tuua militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju, ehteid, kosmeetika vahendeid, raha, mobiiltelefone, tahvelarvuteid jt nutiseadmeid, tugevat heli tekitavad või teisi rahulikku mängukeskkonda segavaid mänguvahendeid.
- 11.3. Õpetajal on õigus mõjuval põhjusel (keelatud mänguasi, rahu/ohutuse vms saavutamiseks) kaasa võetud mänguasjad mängust eemaldada.
- 11.4. Lapsele kaasa antud õuemänguvahendid (nt. kelk, suusad, ratas) toomise ja viimise eest vastutab vanem.
- 11.5. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade vahetusse minemise, kadumise või purunemise eest.

12. KOOSTÖÖ

- 12.1. Lasteaia töötajatel ja vanemal on ühine eesmärk – arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja -vajadustele. Vanem teeb õpetajatega koostööd kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes ja -väärtustes).
- 12.2. Lasteaia kohatasu määrab Kambja Vallavalitsus ning toidupäeva maksumuse otsustab lasteaia hoolekogu.
- 12.3. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. Toimuvad lastevanemate koosolekud, arenguvestlused, koolitused, ühistegemised lapse ja perega.
- 12.4. Põhjalikum vestlus õpetajaga on soovitatav eelnevalt kokku leppida, kuna õhtul vajavad samal ajal järelevalvet teised rühma lapsed.
- 12.5. Ettepanekute tegemiseks, küsimuste ja probleemide lahendamiseks pöördub vanem oma rühma õpetaja, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole. Rühma vanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 12.6. Täiskasvanud ei lahenda omavahelisi konflikte ega tee märkusi laste juuresolekul.
- 12.7. Abivajava lapse (arengu- ja käitumisprobleemidega laps, väärkoheldud laps jt) puhul rakendab lasteaed Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kus lapsega töötav isik on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd lastekaitsetöötaja või teiste lapsega töötavate isikutega.
- 12.8. Vanem märgib ELIISis nõusolekute menüüriba all lapse isikuandmete töötlemise nõusolekud. Kui vanem ei nõustu isikuandmete töötlemisel esitatud väitega, siis jätab ta selle täitmata ning lasteaed käsitleb seda, kui nõusoleku mitteandmist.
- 12.9. Laste tegevuste pildistamine ja filmimine on vajalik õppetegevuse analüüsimiseks ning lasteaia tegevuse tagasisidestamiseks nii lasteaia siseselt kui ka huvigruppidega seotult. Piltide ja videote avalikustamine toimub ainult lapsevanema nõusolekul.
- 12.10. Kui vanem muudab oma nõustuvat või keelduvat otsust, peab ta teavitama sellest ELIISi sõnumiga rühma töötajaid ning seejärel tegema muudatuse ELIISis. Muudatus jõustub päevast, mil mõlemad tingimused on täidetud.

Lisa 1. Soinaste õuealal tegutsemise kokkulepped

SOINASTE LASTEAED LAULULIND MÄNGUVÄLJAKU HEA TAVA

Soinaste lasteaed Laululind mänguväljak on turvaline ala, mis on mõeldud laste mängulisteks ning aktiivseteks õppe- ja kasvatustegevusteks. Mängualal kehtib kollektiivne vastutus.

Turvaline mänguväljak on:

- loodud ühiste kokkulepete baasil, millest lasteaia personal lähtub;
- lastele eakohane mänguala, kus kehtib sõbralikkuse ja teineteisest hoolimise põhimõte;
- kõikide ühine ala, kus täiskasvanud märkavad ja ennetavad ohtlikke olukordi;
- tervete atraktsioonide ja mänguasjadega;
- lukustatud väravaga;
- hooldatud haljastusega ning korrastatud pinnakattega;

Mänguväljaku kasutamisel kehtivad kokkulepped:

1. turvalisuse tagamiseks on kõik täiskasvanud valmis märkama, reageerima ja abistama mistahes last;
2. mänguväljakul valitseb sõbralik õhkkond ning väljakul viibijad arvestavad kaaslastega;
3. täiskasvanud selgitavad lastele mänguväljakul kehtivaid kokkuleppeid ning heaperemehelikkuse põhimõtet;
4. mänguväljakul viibijad hoolivad ümberkaudsest loodusest;
5. täiskasvanud arvestavad laste huviga leida loodusest mängimiseks peidupaik põõsastes või mujal. Seejuures tuleb tagada turvalisus, eemaldades ohtlikud või murdunud oksad ning vajadusel tehes kokkuleppe mänguväljakul viibiva teise rühmaga ala osas, kus mängimine põõsastes on lubatud õpetaja järeelvalve all. Lapsed peavad arvestama kokkuleppega, et loodust tuleb hoida ja põõsaste/ puude teadlik lõhkumine ei ole lubatud.
6. iga rühma juures on vähemalt kaks täiskasvanut juhul kui lapsi on rohkem kui 12;
7. mänguväljak on jaotatud vastavalt laste vanusele kolmeks mänguplatsiks (2-4-aastased, 4-5-aastased, 6-7-aastased);
8. lapsed ja töötajad suhtuvad mänguväljaku atraktsioonidesse ja mänguasjadesse heaperemehelikult;
9. mänguväljakul kasutatakse selle mitmeid võimalusi: õuesõppeklass, õuesõpperada, organiseeritud mängutegevused, soojal ajal rattasõit ning lumisel ajal kelgutamine jm;
10. lapsed harjutavad kaevamisoskust, täites sügavad augud pärast mängu liivaga (kaevatakse alal, kus on liikumist vähem ja mis ei ole turvaala nagu näiteks kiigud, liumägi). Erandiks võivad olla kokkulepped õpetajaga, kus laste pooleliolev mäng jätkub õhtusel ajal;
11. mänguväljakul on rattarada, mida laps saab ratta- või tõukerattasõiduks kasutada kuni müts ja kindad ei sega sõitmist. Kiivri kasutamine lasteaia õuealal sõites on kohustuslik;
12. täiskasvanud jälgivad rattaraja liiklust ning vajadusel sekkuvad ennetamaks ohtlikke olukordi;
13. purunenud mänguasja viib seda märganud täiskasvanu jäätmekäitlusesse;
14. mänguväljak korrastatakse täiskasvanu eeskujul ühiselt pärast mängimist.